

Factura Pequeño Contribuyente

DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL

Nit Emisor: 88546322

DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN

BARRIO SAN ANTONIO, TAMAHÚ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7951D4F-BF70-4394-9F0F-3E0A0305D6CC

Serie: C7951D4F Número de DTE: 3211805588

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:05:27

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:05:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-972, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C7951D4F, número de DTE 3211805588 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-972 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal
DPI: 3272 23065 1605

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 88546322

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762186393037	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 10:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:05:27	
Emisor:	88546322	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C7951D4F-BF70-4394-9F0F-3E0A0305D6CC	
Serie:	C7951D4F	
Número del DTE:	3211805588	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:05:2906:00C7951D4FBF7043949F0F3E0A0305D6CC	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:11:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 10:12:51 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88546322
NOMBRE	DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-972
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN DE LEAL
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a integrantes de Centros de Apoyo para el Desarrollo Rural -CADER-, Aldea Chiquim en temas de purificación de agua para obtener agua segura del programa de Eco filtros de la estrategia Intersectorial "Mano a Mano".	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a integrantes de Centros de Apoyo para el Desarrollo Rural -CADER-, Caserío Jolomche para promover el buen uso de letrinas, con la finalidad de contribuir a la salud y evitar enfermedades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y	Apoyé en la participación en actividades realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, para el seguimiento a niños con desnutrición, en la	100%	Finalizado

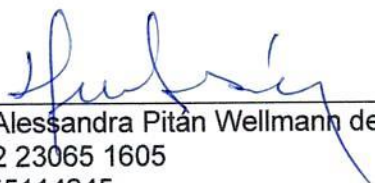
participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>entrega de raciones de alimentos.</p> <p>Apoyé en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de los -CADER-, en el diseño e implementación de procesos formativos y asistencia técnica, promoviendo la participación de mujeres, jóvenes y niños en el desarrollo organizativo de sus comunidades rurales.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en la Promoción de la nutrición en hogares rurales mediante prácticas de producción diversificada de alimentos y conservación artesanal, utilizando recursos locales y sostenible, directamente de los huertos familiares.</p> <p>Apoyé en promover la importancia sobre la higiene e inocuidad de los alimentos para garantizar que los alimentos que se consumen no representen riesgo para la salud a integrantes de Centros de Apoyo para el Desarrollo Rural -CADER-, Caseríos Jolomche e Ixcanul.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	<p>Apoyé en la asistencia de identificación de opciones y medios disponibles para comercialización de productos y emprendimientos de integrantes de grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del Municipio de Tamahú, por medio de la participación en las ferias agrícolas.</p> <p>Apoyé en realizar prácticas en transformación de alimentos a los integrantes de los</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Centros de Apoyo para el Desarrollo Rural -CADER-, con la finalidad de ofrecer y promocionar productos de calidad.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	<p>Apoyé en brindar asistencia técnica a un grupo de redes de jóvenes con la finalidad que mejoren su autoconocimiento y desarrollen habilidades sociales, mediante capacitaciones y practicas técnicas.</p> <p>Apoyé en la capacitación de jóvenes en el Instituto de Telesecundaria de la aldea Chimolón sobre la creación y gestión de empresas asociativas rurales, brindando formación en planificación empresarial y desarrollo de proyectos colaborativos, con el fin de fortalecer sus capacidades emprendedoras.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Apoyé en la participación de la reunión con representantes de Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, para unificar esfuerzos en actividades de beneficio a mujeres y jóvenes integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del Municipio de Tamahú.</p> <p>Apoyé junto a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, promover el empoderamiento de las mujeres rurales para favorecer el bienestar familiar y comunitario, a través de charlas y capacitaciones de temas relevantes.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas	Apoyé en la participación de reuniones mensuales de coordinación departamental.	100%	Finalizado


por la autoridad superior.	Apoyé en la recepción y entrega de eco filtros y estufas mejoradas de la iniciativa intersectorial "Mano a Mano" a los beneficiarios del municipio.	100%	Finalizado
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal
 DPI: 3272 23065 1605
 Celular: 55114245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ-
 DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46; ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 807403

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50780**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **FEBRERO DE 2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MAYO DE 2026**. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **29/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**, Colegiado **50780**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt